

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn chuyên sâu về công tác chuyển đổi số và triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Diễn Châu năm 2026

Căn cứ kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND xã Diễn Châu về thực hiện chuyển đổi số xã Diễn Châu năm 2026; Kế hoạch số 74-KH/ĐU ngày 14/7/2026 của Đảng ủy xã Diễn Châu về việc triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số”. Ủy ban nhân dân xã Diễn Châu ban hành Kế hoạch tập huấn chuyên sâu về công tác chuyển đổi số và triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Diễn Châu năm 2026, với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, kiến thức và năng lực ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Ban cán sự xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu công nghệ và các lực lượng có liên quan; phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, báo cáo, tuyên truyền và thực hiện nhiệm vụ chính trị tại cơ sở.

- Triển khai hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số”, góp phần phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, từng bước hình thành thói quen sử dụng nền tảng số, dịch vụ số trong đời sống hằng ngày.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng là lực lượng “hạt nhân số” tại cơ sở, có khả năng trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ, đào tạo lại cho người dân trong việc sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, bảo hiểm số, kỹ năng an toàn thông tin và các nền tảng số thiết yếu khác.

- Gắn nhiệm vụ chuyển đổi số với xây dựng chính quyền số, xã hội số, công dân số, xóm thông minh; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải thiết thực, dễ hiểu, bám sát yêu cầu thực tiễn công tác và phù hợp với trình độ của từng nhóm đối tượng tham gia.

- Chương trình tập huấn phải kết hợp giữa phổ biến kiến thức, hướng dẫn kỹ năng và thực hành trực tiếp trên thiết bị số, bảo đảm học viên có thể áp dụng ngay sau tập huấn.

- Việc tổ chức tập huấn phải nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng thời gian, đúng đối tượng, bảo đảm an toàn thông tin và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ học tập.

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận được phân công phụ trách chuyên đề phải chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo viên và phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực để tổ chức triển khai đạt chất lượng.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian**

Dự kiến tổ chức trong 02 ngày, vào tháng 7 năm 2026 (thời gian cụ thể sẽ có giấy mời sau).

**2. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị xã Diên Châu; xóm Xuân Thành, xã Diên Châu.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA**

### **1. Đối tượng tham gia**

- Cán bộ, công chức xã có liên quan đến công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, văn hóa - xã hội, thông tin tuyên truyền.

- Ban cán sự các xóm trên địa bàn xã.

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Thành viên Tổ ứng cứu công nghệ và lực lượng hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Đại diện hộ dân trên địa bàn xã.

### **2. Số lượng**

Dự kiến khoảng 200 người.

## **IV. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

Căn cứ điều kiện thực tế, chương trình tập huấn được xây dựng theo hướng tinh gọn, thiết thực, tập trung vào các chuyên đề trọng tâm sau:

**1. Chuyên đề 1:** Tổng quan về chuyển đổi số và triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” ở cơ sở

- Chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số; nhiệm vụ chuyển đổi số trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Vai trò, nhiệm vụ của Tổ công nghệ số cộng đồng, Ban cán sự xóm và các lực lượng liên quan trong giai đoạn mới.

- Mục tiêu, yêu cầu, nội dung và phương pháp triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã.

- Kỹ năng tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng công nghệ số.

**2. Chuyên đề 2:** Hướng dẫn sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

- Hướng dẫn kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID; khai thác các tiện ích phục vụ người dân.

- Hướng dẫn tiếp cận, sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công trực tuyến và kỹ năng hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số.

- Hướng dẫn các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng mã QR, chuyển khoản ngân hàng và một số lưu ý bảo đảm an toàn khi giao dịch trực tuyến.

- Thực hành một số thao tác cơ bản, tình huống thường gặp trong quá trình hỗ trợ người dân.

**3. Chuyên đề 3: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và công cụ số trong công việc**

- Giới thiệu khái quát về trí tuệ nhân tạo, xu hướng ứng dụng trong cơ quan nhà nước và đời sống xã hội.

- Hướng dẫn sử dụng một số công cụ AI, công cụ số phổ biến để hỗ trợ soạn thảo văn bản, tóm tắt tài liệu, xây dựng nội dung tuyên truyền, tổng hợp thông tin, thiết kế nội dung truyền thông cơ bản.

- Một số nguyên tắc, lưu ý khi khai thác và sử dụng AI trong công việc, bảo đảm đúng quy định, hiệu quả và an toàn.

- Thực hành xây dựng nội dung tuyên truyền, thông báo, báo cáo ngắn bằng công cụ số phù hợp.

**4. Chuyên đề 4: Kỹ năng an toàn thông tin, nhận diện rủi ro số và bảo vệ dữ liệu cá nhân**

- Nhận diện các phương thức lừa đảo phổ biến trên không gian mạng; cảnh báo giả mạo cơ quan nhà nước, tổ chức tín dụng, nền tảng số.

- Hướng dẫn bảo vệ dữ liệu cá nhân, tạo mật khẩu an toàn, sử dụng mạng xã hội an toàn, phòng tránh rủi ro trong môi trường số.

- Kỹ năng hướng dẫn người dân nhận biết, xử lý một số tình huống lừa đảo điển hình.

## **V. PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC**

- UBND xã phân công các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan trực tiếp phụ trách từng chuyên đề; chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo viên và phối hợp tổ chức thực hiện.

- Nội dung tập huấn được trình bày theo từng chuyên đề, kết hợp hướng dẫn, trao đổi, giải đáp và thực hành trực tiếp trên máy tính, điện thoại thông minh hoặc các thiết bị phù hợp.

- Tài liệu tập huấn của từng chuyên đề phải được các đơn vị phụ trách chuẩn bị, gửi Ban Tổ chức trước thời gian tổ chức lớp học để tổng hợp, thẩm định, in ấn, phục vụ công tác tổ chức và làm cơ sở thanh toán chế độ cho báo cáo viên, tài liệu theo quy định.

- Kết thúc chương trình, các đơn vị phối hợp đánh giá kết quả tập huấn, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp triển khai hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số” tại cơ sở.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính, thông tin tuyên truyền của xã năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu nội dung chương trình, tổng hợp tài liệu, tham mưu giấy mời, dự trù kinh phí và các điều kiện bảo đảm tổ chức lớp tập huấn.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã theo quy định.

### **2. Công an xã**

- Chủ trì hoặc phối hợp chuẩn bị nội dung, báo cáo viên đối với chuyên đề liên quan đến định danh điện tử VNeID, an toàn thông tin, nhận diện lừa đảo trên không gian mạng và các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp hướng dẫn thực hành, giải đáp vướng mắc phát sinh trong quá trình tập huấn.

### **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận chuyên môn có liên quan**

- Chuẩn bị nội dung, cử báo cáo viên hướng dẫn các chuyên đề liên quan đến dịch vụ công trực tuyến, thủ tục hành chính trên môi trường số và kỹ năng hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Phối hợp hỗ trợ tổ chức thực hành cho học viên theo nội dung chương trình.

### **4. Các xóm trên địa bàn xã**

- Cử thành phần tham gia đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời gian; chuẩn bị điện thoại thông minh, máy tính hoặc thiết bị cần thiết để thực hành.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn lại cho người dân tại xóm sau khi tham gia tập huấn.

### **5. Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu công nghệ và lực lượng hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính**

- Tham gia đầy đủ chương trình tập huấn; phát huy vai trò nòng cốt trong việc hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng nền tảng số, dịch vụ số.

- Phối hợp hỗ trợ thực hành tại lớp học và triển khai hướng dẫn lại cho người dân tại cơ sở sau tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn chuyên sâu về công tác chuyển đổi số và triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Diễn Châu năm

2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã;
- Các bộ phận, đơn vị liên quan;
- Ban cán sự các xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu công nghệ;
- Lưu: VT, VHXX (Thanh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Hồng Thanh**